

Вітаємо у Гілверсюмі

Правила внутрішнього розпорядку муніципальних приймальних центрів у Гілверсюмі

Версія: 2.0

Дійсна з: 19 травня 2026 року

Вступ

Ці правила внутрішнього розпорядку розроблені для того, щоб забезпечити безпечне та приємне перебування для всіх мешканців і персоналу муніципальних приймальних центрів у Гілверсюмі. Цей регламент доповнює нідерландські закони та норми, що також діють у муніципальних приймальних центрах.

Ви завжди повинні виконувати вказівки служби охорони, адміністрації приймального центру та муніципалітету, а також дотримуватися правил внутрішнього розпорядку. Ви повинні з повагою ставитися до персоналу.

Наслідки порушення правил внутрішнього розпорядку

До порушників правил внутрішнього розпорядку можуть бути застосовані відповідні заходи. Залежно від серйозності інциденту може бути вжито один або кілька заходів. У разі серйозних порушень буде повідомлено муніципалітет і за погодженням вжито заходи.

Заходи такі:

1. перша корекційна бесіда та перше письмове попередження;
2. друга корекційна бесіда та друге письмове попередження;
3. остання корекційна співбесіда та третє письмове попередження;
4. обмеження виплат – може бути тимчасовим або постійним;
5. тимчасове чи постійне виселення з приймального центру.

Відповідальність

Муніципалітет і персонал приймального центру не несуть відповідальності за тілесні ушкодження, пошкодження чи втрату майна.

1. Заборона дискримінації, переслідувань, насильства, зброї, наркотиків, незаконної торгівлі та злочинних дій

- Насильство, расизм і дискримінація, (сексуальні) домагання, небажані дотики та погрози заборонені.

- Діє також заборона на зберігання й обіг зброї, зберігання та вживання наркотиків і незаконну діяльність, як-от торгівля наркотиками, проституція, торгівля людьми, крадіжки та вандалізм.

У разі скоєння злочинів адміністрація приймального центру завжди повідомляє про це поліцію.

2. Загальні правила внутрішнього розпорядку

- Із 22:00 до 07:00 має зберігатися тиша.
- Прийом відвідувачів дозволений із 08:00 до 22:00.
- Відвідувачі відмічаються у служби охорони при вході та виході. Вони також повинні дотримуватися правил внутрішнього розпорядку. За це відповідає мешканець приймального центру.
- Приймати гостей у кімнаті дозволяється лише за згодою сусідів по кімнаті.
- Відвідувачам не дозволяється залишатися на ніч або користуватися спільними кухнями та душовими.
- Систематичні щоденні тривалі візити (наприклад, перебування в кімнаті мешканця щодня з 08:00 до 22:00) не дозволяються.
- Зміна кімнати не допускається без письмового дозволу керівника приймального центру.
- Батьки/опікуни несуть відповідальність за догляд та безпеку своїх неповнолітніх дітей.
- Діти до 14 років повинні перебувати під постійним наглядом.
- Кожен мешканець віком від 14 років повинен мати із собою жетон до кімнати.
- Не дозволяється користуватися чужим жетоном або ходити з кимось без жетона.
- Завжди повідомляйте керівника приймального центру про шкоду, що ви заподіяли муніципальному приймальному центрі. Ви маєте нести витрати на ремонт.
- Заборонено носити одяг, що закриває обличчя, за винятком медичної маски.
- Житлові та загальні приміщення слід утримувати в чистоті.
- Під час виїзду житлове приміщення слід залишати чистим і в первісному стані.
- Зміни в інтер'єрі кімнати допускаються лише за погодженням з адміністрацією приймального центру.
- Паління та вейпінг допускаються лише у спеціально відведених для цього місцях.
- Буріння без дозволу заборонено.
- Велосипеди можна залишати лише у спеціально відведених для цього місцях.
- Паркування дозволено лише на паркувальних місцях, виділених для мешканців.
- Мешканці повинні співпрацювати під час перевірок кімнат, якщо є обґрунтовані підозри у порушенні правил внутрішнього розпорядку, а також у разі необхідності проведення технічного обслуговування чи ремонту.
- Мешканці повинні повідомляти адміністрацію приймального центру про свою відсутність у приймальному центрі більше трьох днів поспіль.
- Не дозволяється бути відсутнім у приймальному центрі більше 28 днів на календарний рік без повідомлення адміністрації приймального центру. У такому випадку ваше право на розміщення в приймальному центрі анулюється, а ваше місце може бути передане іншій особі.

3. Пожежна безпека

У муніципальних приймальних центрах діють такі правила пожежної безпеки:

- Приготування їжі дозволяється лише у спеціальних приміщеннях для приготування їжі або кухнях.
- Барбекю допускаються лише у спеціально відведених для цього місцях.
- Заборонено палити за межами спеціально відведених для цього місць.
- Відкритий вогонь і запалені предмети (свічки, олійні лампи, ладанки) заборонені.
- Не зберігайте в кімнаті легкозаймисті речовини, як-от бензин.
- Пожежна сигналізація та вогнегасники повинні бути завжди доступними та неушкодженими. Заборонено блокувати, заклеювати чи вішати будь-що на вогнегасники та пожежні/димові датчики.
- Шляхи евакуації, аварійні виходи та пожежні двері не повинні бути заблоковані.
- Перед використанням сушарки очистіть її пиловий фільтр.
- Під час приготування їжі вмикайте витяжку.
- Перегляньте та запам'ятайте план евакуації.
- Не вмикайте пожежну сигналізацію за відсутності пожежі.
- Коли спрацює пожежна сигналізація, дотримуйтеся вказівок служби охорони та адміністрації приймального центру.
- У приміщенні можна використовувати та/або заряджати лише електроприлади потужністю до 200 Вт.
- Акумулятори електричних транспортних засобів, як-от велосипеди, фетбайки та самокати, не повинні перебувати в приміщенні та можуть заряджатися лише у спеціально відведених для цього місцях.

4. Захист приватності

- Забороняється здійснювати фото-, відео- та/або звукозапис мешканців, персоналу та відвідувачів без дозволу.
- Журналісти, преса та ЗМІ можуть потрапити на територію приймального центру лише з дозволу керівника приймального центру.

5. Заборона утримання домашніх тварин

У муніципальних приймальних центрах Гілверсюма заборонено тримати домашніх тварин, за винятком перевезених із «Heuvellaan» до приймального центру «Thebe».

6. Зберігання та вживання алкоголю

- Зберігання та вживання алкоголю у помірних кількостях дозволяється лише у власній кімнаті, за умови, що вживання алкоголю не створює незручностей для інших мешканців або персоналу.

- Якщо вживання алкоголю спричиняє незручності, адміністрація приймального центру та/або охорона можуть вилучити алкоголь.

7. Заборона на комерційну діяльність

- На території приймального центру заборонено здійснювати будь-яку комерційну діяльність, наприклад, продаж товарів або надання платних послуг.
- Забороняється використовувати адресу приймального центру для бізнес-кореспонденції.

Підпис:

Повне ім'я:

Приймальний центр:

Номер кімнати:

Дата:

.....

(Підпис)