

Bijlage 1 – Vereiste informatie in activiteitenplan, begroting en dekkingsplan

Activiteitenplan

- Een uitgebreide beschrijving van de activiteiten waarvoor u subsidie aanvraagt. Geef daarbij of, en zo ja welke, activiteiten collectief worden aangeboden en waarom;
- De doelen en resultaten die u met uw activiteiten wil bereiken;
- Een beschrijving van hoe uw activiteiten bijdragen aan de speerpunten/beleidsuitgangspunten zoals vastgelegd in de beleidsagenda jeugd 2024-2030;
- Toelichting op hoe uw activiteiten aansluiten bij de vraag van de inwonerdoelgroep van gemeente Hilversum;
- Toelichting op hoe u samenwerkt (of gaat samenwerken) met relevante partners in het veld rondom uw activiteiten;
- Een beschrijving van de locatie(s) waar de activiteiten worden uitgevoerd;
- Toelichting op hoe u de kwaliteit en continuïteit van de activiteiten waarborgt;
- Een overzicht van in hoeverre u gekwalificeerd personeel inzet voor deze activiteiten en (indien nodig) werkt met bewezen effectieve methoden;
- Toelichting op waarom subsidie noodzakelijk is voor de uitvoering van de activiteit(en).
- In geval van een samenwerkingsverband voegt u aan de aanvraag een schrijven toe dat de samenwerking aantoont.
- In geval van een aanvraag voor een preventief (les)programma op school met inschakeling door een professionele (maatschappelijke) organisatie, voegt de school aan de aanvraag toe:
 - a. Een schrijven en/of offerte waaruit blijkt dat de professionele (maatschappelijke) organisatie in kwestie instemt met de uitvoering van het preventieve (les-)programma op deze school als de subsidie toegekend wordt;
 - b. Een schrijven waaruit blijkt dat de inzet van de professionele (maatschappelijke) organisatie niet (volledig) bekostigd kan worden vanuit de middelen die de school daartoe heeft, en waarom subsidie wordt aangevraagd om dit alsnog mogelijk te maken;

Begroting

- Personeelskosten;
- Activiteiten/organisatiekosten;
- Huisvestingskosten;
- Overhead (uitgesplitst naar verschillende kostenposten);
- Onkosten met betrekking tot de inzet van vrijwilligers;
- Alle overige kostenposten die u heeft gebruikt bij het berekenen van de totale kosten van de activiteit;
- Indien van toepassing: de stand van uw egaliseringsreserve op het moment van de aanvraag.

Dekkingsplan

- Een overzicht van hoe u de kosten van de activiteiten zal dekken (lidmaatschap kosten, kaartverkoop, eigen budget, donaties, sponsoring, fondsen, andere derden).
- Een opgave van bij anderen aangevraagde subsidies ten behoeve van dezelfde activiteiten, onder vermelding van de stand van zaken daarvan.

- In het geval er geen of in beperkte mate sprake is van cofinanciering: een toelichting op waardoor dat komt.

Indien u voor de eerste keer subsidie aanvraagt:

- Een kopie van de oprichtingsakte;
- Een kopie van de statuten;
- Het jaarverslag;
- De jaarrekening incl. balans van het voorgaande boekjaar.