

Activiteitenformulier subsidieregeling versterken sociale basis 'sterke wijken en buurten'

Invulinstructie: zorg dat u alle velden invult. Als u meer ruimte nodig hebt om uw activiteit(en) te beschrijven, dan mag u aanvullend een activiteitplan aanleveren met meer toelichting. In de antwoorden in dit formulier mag u naar dat plan verwijzen.

Gebruik de volledige subsidieregeling bij het invullen van het formulier en bij het opstellen van het eventueel aanvullende activiteitenplan. In artikel 8 staan criteria beschreven, die bij de beoordeling worden gebruikt.

■ Gegevens aanvrager

Naam organisatie

■ Aanvraag

VRAAG 1: Voor welke categorie (artikel 4) vraagt u subsidie aan (meerdere antwoorden mogelijk)?

Zorgen voor elkaar

Ontmoeten in de wijk

Het versterken van de wijk

Versterken van vrijwillige inzet

VRAAG 2: Fungeert u als penvoerder bij deze aanvraag? Indien ja, geef aan met welke organisaties u de activiteit samen aanbiedt (let op artikel 4.2a en artikel 7.2c).

Nee

Ja

VRAAG 3: Vraagt u subsidie aan voor meerdere jaren? Zo ja, ga dan in dit formulier in op het eerstvolgende jaar en ga in een bijgevoegd aanvullend activiteitenplan in op de navolgende 2 jaren.

Nee

Ja

VRAAG 4: Wat is de naam van de activiteit (en) die u wilt aanbieden? *U kunt meerdere activiteiten onderscheiden. Heeft u aanbod in meerdere categorieën? Geef dan aan welke activiteit onder welke categorie valt.*

VRAAG 5: Geef een omschrijving van uw activiteit(en). Geef hierbij met een of enkele voorbeelden aan wat deelnemers bij u doen en bereiken. En ga in op de locatie van de activiteiten.
Indien u aanvraagt voor activiteit B (Ontmoeten in de wijk) ga dan in op: hoe u maatschappelijk ondernemerschap toont en hoe u aan brede mix van activiteiten realiseert.

VRAAG 6: Aan welke subsidiedoelen (zie artikel 2) dragen de activiteiten bij? Op welke manier? Wordt eenzaamheid bestreden en wordt vrijwillige inzet gestimuleerd?

VRAAG 7: Geef met een getal aan hoeveel unieke deelnemers u gedurende 1 kalenderjaar ondersteunt. Dit mag een schatting zijn.

- *Onderscheidt indien van toepassing verschillende doelgroepen.*
- *En geef de aantallen per locatie of aanbod-onderdeel indien van toepassing.*

VRAAG 8: Wat zijn kenmerken van de deelnemers? Beschrijf de doelgroep en de reden van kwetsbaarheid.

VRAAG 9: Werkt u samen met andere organisaties? Wat is het doel van deze samenwerking?

VRAAG 10: Hoe sluit uw aanbod aan op de ondersteuningsbehoefte van inwoners? Hoe sluiten uw activiteiten aan bij ander aanbod? Indien u aanvraagt voor activiteit B (ondersteuning in de wijk) ga dan hier in op de openstelling van het buurthuis.

VRAAG 11: Hoe zorgt u dat de deelnemer indien mogelijk weer zonder uw activiteiten zelfstandig verder kan? En hoe handelt u als iemand meer ondersteuning nodig heeft dan u kan bieden?

VRAAG 12: Hoeveel professionals (fte, gesplitst naar type professional indien van toepassing) zet u in? Maak indien van toepassing onderscheid in professionals die direct bij de activiteit betrokken zijn en professionals die algemeen bij de organisatie werkzaam zijn (overhead, met verdeelsleutel doorberekend naar de activiteit).

*Bijvoorbeeld: activiteit x: 0,8 fte activiteitenbegeleider, 0,1 fte directie (overhead) en 0,2 fte secretariaat (overhead)
activiteit y: 0,3 fte vrijwilligerscoördinator, 0,2 fte directie (overhead)*

VRAAG 13: Wat is de taak en de werkwijze van de professionals?

VRAAG 14: Hoeveel vrijwilligers zetten zich bij uw activiteiten in?
Maak indien van toepassing onderscheid per activiteit.

VRAAG 15: Wat doet u om de vrijwilligers te werven en te ondersteunen bij hun inzet?

VRAAG 16: Benut u de kennis van ervaringsdeskundigen?
Indien ja hoe en hoeveel ervaringsdeskundigen zet u in (fte)?

Nee Ja

VRAAG 17: Op welke manier brengt u de resultaten in kaart en evalueert u hoe de activiteiten worden gewaardeerd?